

المهارات الأساسية للعروض التقديمية

Basics of Presentation Skills



أ.د. حسام محمد صفاء

أستاذ بقسم الإنتاج الحيواني
كلية الزراعة – جامعة القاهرة

حاول أن تتذكر

هل قمت أنت أو أحد زملائك بمحاضرة أو
خطاب أو كلمة أمام مجموعة من
الأشخاص الآخرين؟

ماذا شعرت وما مدى تجاوب الجمهور معكم
ولماذا؟؟؟

المهارات الأساسية للعروض التقديمية

هل ينتابك الخوف قبل البداية في مواجهة جمهور؟



فأنت شخص طبيعي

إذا كانت إجابتك بنعم

إذا كانت إجابتك بـ لا

فإما أنك شخص متمرس تماماً

أو لآنك شخص فريد من نوعه

الرهبة !!!!!!!!!!!!!!!



في دراسات أمريكية أعتبرت رهبة المنصة من
أول عشرة أسباب للخوف.

- لماذا يخاف الناس من التحدث لجمهور؟
- كيف يمكننا التغلب على هذا الخوف؟
- كيف يمكن تطبيق هذا؟

الرهبة !!!!!!!!!!!!!

يخاف الناس من أن يبدووا أغبياء أو غير قادرين على العرض
ولا سيما أمام مَنْ يعرفونهم

مجموعة من الزملاء أو أساتذتهم!!!!!!

يخاف الناس من أن ينسوا كل شيء ويجدوا عقولهم فارغة لا
يستطيعون العرض

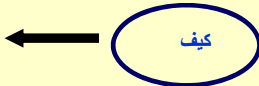
يخاف الناس أن يظهروا في مستوى أقل مما هو متوقع منهم عند
الآخرين

لماذا يخاف الناس من التحدث لجمهور؟

هل ستستطيع التغلب على هذا الخوف؟؟



نعم بالتأكيد



كيف ستستطيع التغلب على هذا الخوف؟

قم بإعداد نفسك جيداً

- الإعداد الجيد يُجنبك الوقوع في أخطاء تبدو غريبة
- لا بد أن تعرف جيداً:

• عن ماذا تتحدث؟

• كيف ستتحدث؟

• لمن ستتحدث؟

ماذا ستفعل؟؟؟؟؟

كيف تستطيع التغلب على هذا الخوف؟

تدرب على التحدث والعرض

استخدم المرأة



تدرب وحدك

سجل طريقة عرضك

قف في ركن الغرفة

استعن بأقرب أصدقائك

كيف تستطيع التغلب على هذا الخوف؟

جهز وسائل دعم احتياطية

جهز كروت مرتب بها النقاط الأساسية مسلسلة لما ستقول

عدم تسلسل الأفكار

شئء كفيول بتنمية شعورك بالخوف
وعدم الثقة



كيف تستطيع التغلب على هذا الخوف؟

قلل خوفك من الحاضرين

ليس من الضروري التركيز مع أعين الحاضرين شخص شخص ولا سيما إن كان ذلك سيؤثر على أدائك

انظر نظرة إيجابية وإعتبر الحاضرون جميعهم أصدقائك وجاهوا ليقفوا بجانبك

هدف تستطيع التغلب على هذا الخوف؟

استرخ قبل البدء في العرض

قم بأخذ نفسك بعمق ٣ مرات قبل الصعود للمنصة

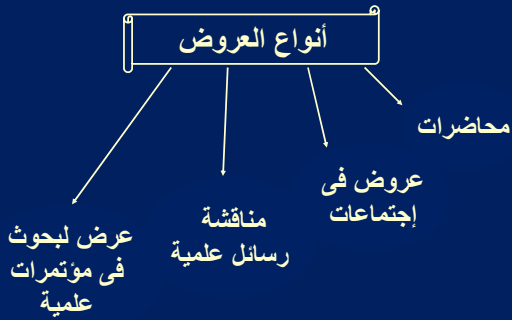


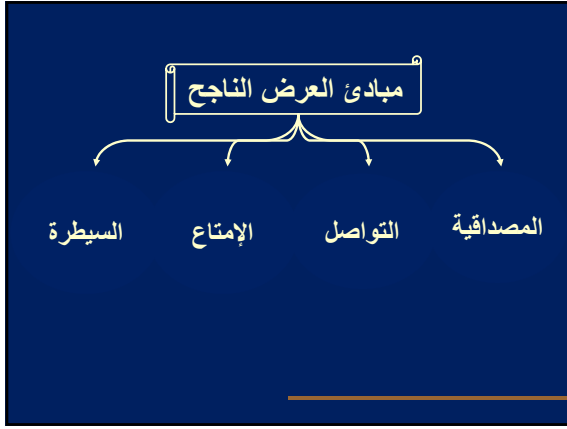
قم بشكر من قام بتقديمك

عد ١٠ قبل البدء بالتحدث

هدف تستطيع التغلب على هذا الخوف؟

أنواع العروض









مكونات العرض الفعال

الترحيب التعريف أهداف العرض ومكوناته	البداية
نقطة ١ نقطة ٢ نقطة ٣	جسم العرض
تلخيص خاتمة	الختام

من المعتاد عندما تعد عرض لورقة بحثية أن يكون ترتيب العرض كما يلي:

(ليست قاعدة فمن قواعد العروض المرنة)

١- العنوان وبيانات البحث ومقدم البحث (شريحة واحدة)

٢- الفكرة الرئيسية (الموضوع في جملة) (شريحة واحدة) (من ٥-٦)

٣- الإطار العام للعرض (شريحة واحدة او يوضع أسفل الشرائح)

تصميم للعرض



٤- الخلفية وتشمل:

• لماذا على الحضور الإهتمام بالعرض (٢ شريحة)

• الأعمال المشابهة (١ شريحة)

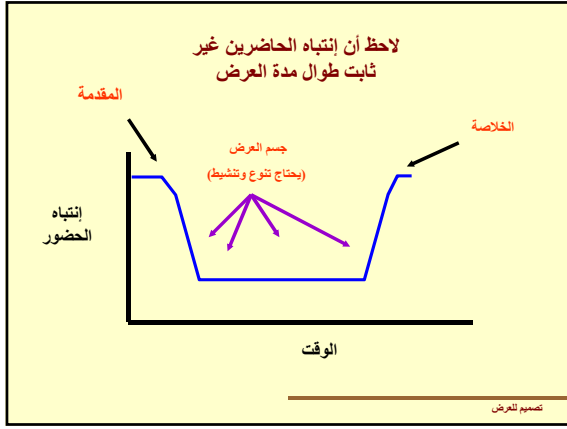
• الطرق المستخدمة (١-٢ شريحة)

٥- النتائج (٤-٦ شريحة)

٦- الخلاصة (١ شريحة)

٧- النظرة المستقبلية (١ شريحة)

تصميم للعرض





هل وسائل العرض مهمة؟

هل تؤثر وسائل العرض على ما يبقى في ذهن الحضور؟

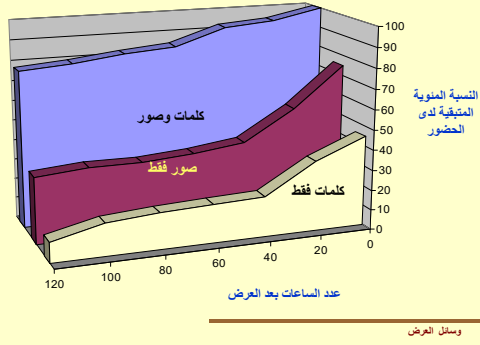
ما هي شروط استخدام وسائل العرض؟

هل كلما كانت وسائل العرض أحدث كانت أفضل؟

أي من وسائل العرض نختار وعلى أي أساس؟

وسائل العرض

وسائل العرض هي احد دعائم ما نقول وتؤثر في مدى احتفاظ الحضور به



وسائل العرض

مهما كانت وسيلة العرض فيجب أن يتوافر
بإستخدامها الآتى

العرض المقدم بها بسيط

حجم ونوع الخط واضح للجميع

لا تزيد كمية المعلومات على الشرائح بصورة كبيرة

حافظ على أن يكون وجهك للحاضرين

وسائل العرض

يمكنك استخدام الحركة والألوان في
الشرائح

**ولكن
إحترس!!!!**

وسائل العرض

نصائح لتصميم الشرائح

أيهما أفضل لكتابة الأرقام؟



٤٣ ٧٨ ٤٣
I 87 867 98 5

I III VI XII VIII

نصائح لتصميم الشرائح

أي الخطوط أفضل؟؟

Simplified Arabic 24

Simplified Arabic 32

Times new roman 32

Times new roman 24

Arial 32

Arial 24



نصائح لتصميم الشرائح

متى تستخدم الجداول؟؟

عندما تريد التركيز على بيان معين أو مقياس معين



متى تستخدم الرسوم البيانية؟؟

عندما تريد التركيز على علاقات عامة أو اتجاه عام للبيانات

نصائح لتصميم الشرائح

عند تصميم الجدول راعى الاتى:

حدد الجدول من أعلى وأسفل بخط

تجنب التكرار

تجنب الخطوط الرأسية

استبعد البيانات التي يمكن حسابها

تجنب الخطوط الأفقية الا في الضرورة

قلل محتويات الجدول

Table should stand alone

نصائح لتصميم الشرائح

عند تصميم الرسوم البيانية نراعى الاتى:

رتب الرسم البياني في تسلسل زمني أو منطقي

ضع عنوان الرسم عليه أو خارجه وليس الإثنين معاً

الأعمدة البيانية عرضها واحد

ابتعد عن إزدحام البيانات

Figure should be understood independently and stand alone

نصائح لتصميم الشرائح

حجم نصوص الكتابة

الخطوط المكتوبة على ورق A4 لن تكون واضحة

استخدم التكبير بماكينات التصوير

عدد الكلمات بالسطر الواحد ٧-٣ فقط

عدد الاسطر للشريحة لا يزيد عن ٧-١٠ أسطر



نصائح لتصميم الشرائح

استخدام Overhead Projector



يسهل الاتصال بالعين مع الجمهور يجعلك تواجه الجمهور

يسهل التعامل معه حيث يوجد في أول الغرفة

فعال في الحجرات المضاءة

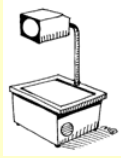
يمكنك من التخطيط على الفيلم أثناء العرض ويسهل على الحضور قراءة أوراق أو كتابة ملاحظات

يسهل إعادة ترتيب عرض الشرائح من خلاله

وسائل العرض

استخدام وضع الشرائح فوق بعضها يسهل شرح المعلومات المعقدة

يساعد على جذب إنتباه الحضور بغلقه للحديث وإعادة العرض بفتحه



سهل الإحتفاظ بالشرائح

تكلفة الشريحة لون واحد مناسب

وسائل العرض

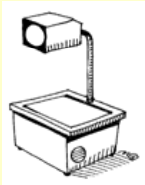
عيوبه...!!!!

• تجهيز شرائح ملونة مكلف

• جهاز العرض ضخم وتقبل في عمليات النقل

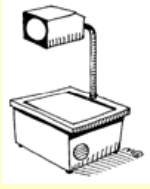
• الصفحات من كتاب لا تظهر عليه بوضوح

• لا يمكن التعديل في مكونات الشرائح



وسائل العرض

مم سبق إهتم بالآتى:



- اطبع النص على الشرائح بخط واضح
- رتب الأوراق بترتيب عرضها
- اهتم بترقيمها إن كان سيساعدك
- استخدم الألوان
- استخدم مؤشر وقف مواجهاً للجمهور

وسنل العرض

استخدام Slide Projector

- يتميز بوضوح الصور الناتجة منه
- يمكن عرض العديد من أنواع البيانات والصور باستخدامه
- يمكن استخدامه لجذب إنتباه الجمهور والحديث (شريحة فارغة)
- سهل فى حمله ونقله
- يمكن عمل تداخل بين الشرائح للتوضيح



وسنل العرض

عيوبه...!!!!



- صعوبة مواجهة الجمهور
- جهاز العرض فى آخر الغرفة بعيد عن التحكم
- غير فعال فى الغرف المظينة تماماً
- لا يمكن التعديل فى ترتيب الشرائح أثناء العرض

وسنل العرض



مم سبق إهتم بالآتى:

- قلل معلومات كل شريحة
- اجعل الكتابة مختصرة
- اجعل الأتوار مضاعة خلال عرض الشرائح
- استخدم مؤشر
- راجع ترتيب الشرائح
- تأكد من أن وضع الشرائح صحيح
- استخدم جهاز التحكم عن بعد إن توفر

وسائل العرض

استخدام الفيديو والأفلام للعرض



- ✓ مدة الفيلم قصيرة قدر الإمكان (١٥ دقيقة بحد أقصى)
- ✓ لا تطفئ الأتوار بالكامل
- ✓ تدرب على استخدام الأجهزة
- ✓ اضبط مستوى الصوت
- ✓ اختبر كل الوصلات

وسائل العرض



استخدام جهاز الكمبيوتر

- ❖ يساعد على محاكاة وتصور الأشياء قبل وجودها الفعلي
- ❖ يمكن أن تتصل بالإنترنت أثناء العرض
- ❖ عن طريقه يمكن تصميم شرائح ملونة أو أحادية اللون
- ❖ يمكن التغيير فى محتويات العرض متى شئت وحفظه مرة أخرى
- ❖ توحيد وتغيير الخلفيات التي تقدمها بما يخدم العرض
- ❖ استخدام المؤثرات والانتقالات متاح حين الحاجة

وسائل العرض

**عيوب استخدام التكنولوجيا
بصورة خاطئه...!!!!**

قد تتسبب في تشتيت الجمهور بعرض فني أكثر من لب الموضوع

الجانب المرئي أو المسموع من العرض قد يطغى على المعلومات التي تقدمها بأسلوبك المتميز

المهم هو عرض جيد تدعمه المؤثرات وليس العكس

المهم ليس هو تقديم العرض، وإنما الأهم هو ما يلي العرض



وسائل العرض




العرض

العرض

تحية الحضور كيف؟؟
عرف نفسك للجمهور بإيجاز

البشاشة البشاشة البشاشة



العرض

قدم نبذة عن موضوع العرض

(رسالة افتتاحية)

وضح زمن العرض المحدد
(هذا سيساعد الجمهور كثيرا)



العرض

اظهر إهتمامك بكل فرد من الحاضرين Eye contact



العرض

استخدم Body Language وغير من نبرة الصوت لتسهيل متابعة الحضور



العرض

حافظ على الوقت و إلا ستفقد كل شيء



العرض

تجنب الآتى

- التواصل مع أحد الحاضرين أو الجوانب دون الآخرين
- تشتيت انتباه الحاضرين عن طريق لازمة معينة حركة لفظية أو حركية (إيماءة)
- القراءة مباشرة من الشرائح المعروضة
- عدم مواجهة الحضور
- الاعتذار في البداية عن أي شيء ... تأخير، أول مرة عرض الخ

العرض

- أن تبدو مرتبكاً
- الخروج عن النص: الموضوعات السياسييه أو الدينيه
- الصوت المرتفع المنفر أو المنخفض الغير مسموع جيداً
- الحركة الزائدة
- المغالاة: التعالى أو التواضع الغير مرغوب **كن نفسك**

العرض

العوامل والمتغيرات التي تؤثر على العرض الفعال

أثناء العرض

مدى تمكن مقدم العرض من
Body language
مدى توافر المهارات الاتصالية لدى
الابتساماً مقدم العروضات الرأس
القدر كالتالي البيطرة
الا مهارة الجقيظوا مالم يستوي الخصال م
القدرة على مواجهة المواقف المحرجة
اشاعة جو من المرح في أثناء تقديم
العرض

قبل العرض

التحضير الجيد للعرض
الاستعداد البدني
مخ = الاستعداد النفسي
القلق التوتر الخوف
الاستعداد بالملايين الالفة
شعور طبيعي

أرق تمنياتي
بالتوفيق