

إمتحانات الدراسات العليا

دور أغسطس ٢٠١٩-٢٠٢٠

القواعد و الإجراءات

١- سوف تُعقد جميع إمتحانات الدراسات العليا (نظرية – عملية - شفوية) في مدرجات الكلية ٤ و ٥ و الجراحة كي يتم تطبيق الإجراءات الإحترازية حرفيا حسب توجيهات الجامعة.

٢- فترة الإمتحان لا تزيد عن ساعتين، و تشمل الآتي:

الإمتحان النظري: لا يزيد عن ٩٠ دقيقة

الإمتحان العملي: لا يزيد عن ١٥ دقيقة

الإمتحان الشفوي: لا يزيد عن ١٥ دقيقة

٣- الإمتحان النظري:

- يتكون من ٣-٤ صفحات

- يُطبع علي ورقة A3 و يُطوي ككتيب من ٤ صفحات

- تُترك مساحة في بداية الورقة الإمتحانية لبيانات الطالب و الإمتحان (إسم الطالب – نوع البرنامج – إسم ورقم المقرر).

- يقوم الطالب بالإجابة في نفس ورقة الأسئلة.

- لابد أن يتكون الإمتحان من ٣ أسئلة:

اختيار من متعدد MCQ (صفحة واحدة)

صح و غلط – أكمل (صفحة واحدة)

سؤال مقالي من جزء واحد أو عدة أجزاء (١-٢ صفحة). تُترك مساحات كافية للإجابة

٤- الإمتحانات العملية و الشفوية:

- تكون بنظام Sheet من ورقة واحدة A4 (الوجه للعملي و الظهر للشفوي) أو ورقة منفصلة لكل إمتحان.

- يقوم الطالب بالإجابة في نفس ورقة الأسئلة.

٥- يتم تسليم ظرف أوراق الإمتحان إلي رئيس القسم في موعد أقصاه ١٠ أغسطس، و يحتوي الظرف علي الآتي:

- الإمتحان النظري (A3 مطوية)

- الإمتحان العملي والشفوي (ورقة واحدة أو ورقتين منفصلتين)
- يُراعي طباعة عدد زائد من أوراق الأسئلة (نظري - عملي - شفوي) في جميع الإمتحانات لزوم التصحيح و الكنترول.

٦- يقوم رئيس القسم بتسليم جميع الأظرف لوكيل الكلية فور استكمال تجميع المقررات.

٧- سوف يتم تسليم جميع أظرف المقررات لرئيس القسم بعد انتهاء امتحانات الدراسات العليا كلها، ويقوم رئيس القسم بتوزيعها علي منسقي المقررات لتصحيحها في القسم واستيفاء نماذج الرصد خلال ٣-٤ أيام.

٨- يقوم رئيس القسم بتسليم أظرف المقررات بعد التصحيح وكشوف الرصد للكنترول خلال المدة المقررة.