

استمارة تقييم الطلاب للمقرر الكيمياء العامة ك ١٠٢

العام الدراسي: ٢٠١٦ - ٢٠١٧	الفصل الدراسي: الثاني	المستوى:	البرنامج:	لائحة جديدة
اسم المقرر: الكيمياء العامة	الكود: ك ١٠٢	Chem 102	اسم المحاضر: د. أحمد محمود محمد الأقرع	
اسم القائم بتدريس الجزء العملي/التطبيقي: (المشرف): .....				
الهيئة المعاونة: .....				

- ١- يهدف هذا الاستبيان إلى تقييم تدريس المقررات بهدف تحسين وتطوير العملية التعليمية من خلال إجابتك حتى يمكن الاستفادة من أرائك في الارتقاء بالعملية التعليمية .
- ٢- تأكد من أن إجابتك على هذه الاستمارة ستعامل بسرية تامة ولن تؤثر على تقديرك في هذا المقرر من فضلك كن موضوعياً عند الإجابة.
- ٣- يمكنك أن تساهم في تطوير التدريس بإجابتك بمفردك على جميع عبارات الاستبيان
- ٤- ضع امام كل بند من البنود التالية درجة من مقياس تعبر عن تقييمك.

١	٢	٣	٤	٥
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز

التقييم	أولاً : محتوى المقرر:
	١- المقرر له أهداف محددة ومعلنة
	٢- الخطة الدراسية للمقرر تم شرحها بوضوح في أول محاضرة
	٣- تسلسل المحاضرات ساعد بشكل جيد على توضيح أهداف المقرر
	٤- شجع المقرر الطلاب على التفكير بدلاً من تقبل الحقائق وحفظها
	٥- شمل المقرر أجزاء للبحث والتعلم الذاتي و الواجبات المنزلية
	٦- ساعدت المناقشات أثناء الدروس على الفهم
	٧- شمل المقرر مجموعة من التطبيقات أثناء الفصل الدراسي
	٨- ساعدت القراءات والمراجع التي أشار بها القائمون بالتدريس على فهم المقرر
	٩- يتناسب محتوى المقرر مع الزمن المحدد له
	١٠- أضاف المقرر معارف ومهارات ومفاهيم جديدة
	١١- أفادتني بعض المقررات السابقة على فهم هذا المقرر
	١٢- مدى توفر مصادر جيدة وحديثة (مذكرة، كتاب، مراجع، وسائل إلكترونية) للمقرر
	١٣- مدى ارتباط المقرر الدراسي بمتطلبات سوق العمل.
	١٤- هل ترشح هذا المقرر لزملائك في الأعوام القادمة
	ثانياً: الأداء العملي/التطبيقات(التمارين):
	١٥- ارتبط الجزء العملي بالجزء النظري وساعد على فهم المقرر
	١٦- أستهدف الجزء العملي زيادة الجانب المعرفي وتنمية الجانب المهاري
	١٧- الساعات التدريسية للجزء العملي كافية للتدريب واكتساب المهارات
	١٨- تعلن النتائج الخاصة بالعملية و أعمال السنة في وقت مناسب
	١٩- هل تشعر أن هذا المقرر بحاجة لساعات تدريب (تطبيقات) إضافية كتلك المعمول بها في الرياضيات
	٢٠- هل ممكن أن تستقطع ساعة من العملي للتطبيقات على مسائل النظري دون المساس بمحتوى العملي

ثالثا: القائم بالتدريس (المحاضر)	
٢١-	مدى التزام المحاضر بموعد ووقت المحاضرة المحددين
٢٢-	مدى استخدام المحاضر للوسائل التعليمية المساعدة (داتا شو- بروجيكتور.... الخ )
٢٣-	هل ساعد استخدام الوسائل التعليمية على فهم المادة العلمية
٢٤-	مدى وضوح أسلوب عرض المحاضر للمادة العلمية للمقرر .
٢٥-	مدى قدرة المحاضر على إدارة وضبط المحاضرة .
٢٦-	مدى تحفيز المحاضر للطلاب على أساليب التعلم الذاتي .
٢٧-	مدى توافق الساعات المكتبية مع وقتك ، والإستفادة منها .
٢٨-	مدى تشجيع المحاضر للطلاب على المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة .
٢٩-	هل وفر المحاضر المادة العلمية للطلاب بعد المحاضرة علي موقع جامعة القاهرة
٣٠-	مدى سهولة التعامل مع موقع علماء جامعة القاهرة
٣١-	شجع القانمون بالتدريس الطلاب للرجوع إليهم عند الحاجة
٣٢-	تساوى الطلاب في المعاملة أثناء الدراسة
٣٣-	هل أعجبك تشجيع المحاضر للطلاب للمشاركة في حل المسائل علي السبورة
٣٤-	توفر المراجع والمادة العلمية عند بداية الفصل الدراسي
٣٥-	تم شرح المقرر كاملا طبقا للخطة الدراسية بدون حذف أى أجزاء منه
رابعاً :- التقويم	
٣٦-	يستخدم أساليب متنوعة من التقويم
٣٧-	يطلع الطلاب على نتائج التقويم
٣٨-	يسجل ملاحظات الطلاب على تحليلات التقويم
خامساً :- القاعات الدراسية والمعامل والمكتبات والمراجع	
٣٩-	مدى كفاية عدد المراجع المتعلقة بالمقرر بالمكتبة وسهولة إستعارتها
٤٠-	مدى ملائمة ساعات عمل المكتبة
٤١-	مدى جودة طباعة المذكرة أو الكتاب المخصص للمقرر
٤٢-	مدى ملائمة المكان المخصص للمحاضرات النظرية ( مدرج - قاعة تدريس) من حيث المساحة- التهوية والإضاءة - الصوت - النظافة .. الخ
٤٣-	مدى ملائمة المكان المخصص لتلقى الجزء العملي أو التطبيقي من المقرر ( قاعة، معمل، الخ)
٤٤-	مدى توفر خدمات الإنترنت .
٤٥-	مدى توفر أماكن بالكلية للمذاكرة

- **ملاحظة الطالب:** هل لديك اقتراحات لتحسين المقرر وطرق تدريسه؟ هل هناك ما يمكن إضافته أو حذفه؟ ماهي نصيحتك للمحاضر و هل ترى أي وجه للقصور في أدائه؟ هل لديك آراء أو مقترحات أو ملاحظات تود إضافتها (لم تدرج في هذه الإستمارة) : شاكرين لك مساهمتك في تطوير العملية التعليمية.