

## الاسطوانة الأولى

- مقدمة ✓
- واجهة البرنامج ✓
- اللوحة Navigation ✓
- لوحات الأدوات Ribbons ✓
- شريط الحالة Status Bar ✓
- الحصول على التعليمات المساعدة ✗

التعرف على البرنامج

بداية العمل بالبرنامج

التأكد من خلو المستند من الأخطاء

طرق العرض

تنسيق الكتابات

أساليب التنسيق Quick Styles

إعداد وتخطيط الصفحة

برامجنا

خروج

## الاسطوانة الأولى

- إنشاء الملفات وإضافة الكتابات ✓
- حفظ الملفات ✓
- إدراج الكتابات التلقائية Quick Parts ✗
- إضافة الرموز Symbols ✓
- إنشاء المستندات باستخدام النماذج سابقة الإعداد ✓
- فتح ملفات العمل ✓
- إضافة وحذف الصفحات من المستند ✓
- اختيار الكتابات ✓
- نسخ وتحريك الكتابات ✓
- لوحة المتغيرات Clipboard ✗

التعرف على البرنامج

بداية العمل بالبرنامج

التأكد من خلو المستند من الأخطاء

طرق العرض

تنسيق الكتابات

أساليب التنسيق Quick Styles

إعداد وتخطيط الصفحة

برامجنا

خروج

## الاسطوانة الأولى

- التدقيق الإملائي واللغوي ✗
- استخدام الأمر AutoCorrect ✗
- البحث عن الكلمات واستبدالها ✓
- لوحة المتغيرات Research ✗
- عد كلمات المستند ✓

التعرف على البرنامج

بداية العمل بالبرنامج

التأكد من خلو المستند من الأخطاء

طرق العرض

تنسيق الكتابات

أساليب التنسيق Quick Styles

إعداد وتخطيط الصفحة

برامجنا

خروج

## الاسطوانة الأولى

- طرق عرض المستند ✓
- طريقة العرض Full Screen Reading ✓
- التنقل داخل المستند ✓
- التحكم في مجال الرؤية ✓

التعرف على البرنامج

بداية العمل بالبرنامج

التأكد من خلو المستند من الأخطاء

طرق العرض

تنسيق الكتابات

أساليب التنسيق Quick Styles

إعداد وتخطيط الصفحة

برامجنا

خروج

- مقدمة عن تنسيق الكتابات ✓
- تنسيق الخط ✓
- استخدام المربع الحواري Font ✓
- التحكم في المسافات بين الأحرف ✓
- تنسيق الفقرات ✓
- استخدام المربع الحواري Paragraph ✓
- إضافة الحدود والظلال للكتابات ✓
- البحث عن التنسيقات واستبدالها ✗
- التعداد الرقمي والنقطي ✓
- قوائم التخطيط Multilevel Lists ✗
- استخدام علامات الجدولة Tabs ✗
- التحكم في علامات الجدولة Tabs ✗
- لوحة المتغيرات Reveal Formatting ✗
- إسقاط الأحرف الاستهلاكية Drop Cap ✗
- ربط الكلمات Hyphenation ✓
- تغيير حالة الحروف ✓

## الاسطوانة الأولى

- التعرف على البرنامج ✓
- بداية العمل بالبرنامج ✓
- التأكد من خلو المستند من الأخطاء ✓
- طرق العرض ✓
- تنسيق الكتابات ✓
- أساليب التنسيق Quick Styles ✓
- إعداد وتخطيط الصفحة ✓

برامجنا

خروج

## الاسطوانة الأولى

- أساليب التنسيق Quick Styles X
- تطبيق أساليب التنسيق Quick Styles X
- تعديل أساليب التنسيق Quick Styles X
- إنشاء أساليب التنسيق X
- نسخ أساليب التنسيق بين الملفات X
- تغيير خلفية المستند X
- إضافة العلامات المائية Watermark إلى المستند X
- نماذج التنسيق Themes X
- تطبيق النماذج Templates على المستندات X
- إدراج أجزاء المستند سابقة الإعداد X

- التعرف على البرنامج
- بداية العمل بالبرنامج
- التأكد من خلو المستند من الأخطاء
- طرق العرض
- تنسيق الكتابات
- أساليب التنسيق Quick Styles
- إعداد وتخطيط الصفحة

برامجنا

خروج

- إضافة المقاطع وفواصل الصفحات ✗
- إعداد الصفحة Page Setup ✓
- إظهار ترقيم الأسطر ✗
- رأس وتذييل الصفحة Header and Footer ✓
- ضبط إعدادات وخواص رأس وتذييل الصفحة ✓
- إدراج أرقام الصفحات ✓
- إضافة الهوامش Endnotes و Footnotes ✓
- سرد المراجع Bibliography ✗
- إضافة التعليقات Comments ✗
- تخطيط الصفحة Creating an Outline ✗
- لوحة الأدوات Outlining ✗
- المستند الرئيسي Master Document ✗
- إنشاء وتعديل الأعمدة ✗
- مقارنة ودمج الملفات ✗
- قبول ورفض التعديلات ✗

## الاسطوانة الأولى

- التعرف على البرنامج
- بداية العمل بالبرنامج
- التأكد من خلو المستند من الأخطاء
- طرق العرض
- تنسيق الكتابات
- أساليب التنسيق Quick Styles
- إعداد وتخطيط الصفحة

برامجنا

خروج

التعرف على أدوات رسم الأشكال ✓

رسم الأشكال والخطوط ✓

ترتيب الأشكال ✓

محاذاة ودوران الأشكال ✓

إعدادات الملء وخط الحدود ✓

إضافة الكتابات إلى الأشكال ✓

تجميع الأشكال ✓

إضافة العناصر WordArt ✓

إدراج الصور ✓

استخدام النافذة Clip Organizer ✗

تعديل الصور ✓

التحكم في شكل وإطار الصورة ✓

إضافة المؤثرات Effects إلى الصور والأشكال ✓

استخدام المربع الحواري Format Picture ✓

تغيير أبعاد الصور ✓

التفاف الكتابات حول الصور Text Wrap ✗

## الاسطوانة الثانية

إضافة الأشكال والصور إلى المستند

التعامل مع الجداول Tables

الرسومات البيانية والتخطيطية

استخدام المستندات خارج البرنامج

التعامل مع المستندات الكبيرة

دمج المراسلات والطباعة

تهيئة البرنامج وحماية الملفات

اتصل بنا

خروج

## الاسطوانة الثانية

- إنشاء الجداول ✓
- اختيار عناصر الجدول ✓
- تنسيق الجداول ✓
- إضافة وحذف الصفوف والأعمدة ✓
- التحكم في خواص الجداول Table Properties ✓
- التحكم في الصفوف والأعمدة ✓
- تحويل الكتابات إلى جدول والعكس ✓
- إجراء العمليات الحسابية لمحتويات الجدول ✗
- فرز بيانات الجداول ✓
- إدراج ملف من برنامج Excel إلى المستند ✗
- التعامل مع المعادلات الرياضية ✗

إضافة الأشكال والصور إلى المستند

التعامل مع الجداول Tables

الرسومات البيانية والتخطيطية

استخدام المستندات خارج البرنامج

التعامل مع المستندات الكبيرة

دمج المراسلات والطباعة

تهيئة البرنامج وحماية الملفات

اتصل بنا

خروج

## الاسطوانة الثانية

- إنشاء الرسومات البيانية ✓
- تعديل الرسومات البيانية ✗
- ضبط مواضع وخواص أجزاء الرسم البياني ✗
- تنسيق الأجزاء المختلفة للرسم البياني ✗
- إدراج الرسومات SmartArt ✗
- تنسيق الرسومات SmartArt ✗

إضافة الأشكال والصور إلى المستند

التعامل مع الجداول Tables

الرسومات البيانية والتخطيطية

استخدام المستندات خارج البرنامج

التعامل مع المستندات الكبيرة

دمج المراسلات والطباعة

تهيئة البرنامج وحماية الملفات

اتصل بنا

خروج

## الاسطوانة الثانية

- ✓ حفظ الملفات بالامتدادات المختلفة
- ✓ حفظ الملفات بالامتداد PDF
- ✓ حفظ المستند في صورة Web Page

إضافة الأشكال والصور إلى المستند

التعامل مع الجداول Tables

الرسومات البيانية والتخطيطية

استخدام المستندات خارج البرنامج

التعامل مع المستندات الكبيرة

دمج المراسلات والطباعة

تهيئة البرنامج وحماية الملفات

اتصل بنا

خروج

## الاسطوانة الثانية

- Bookmarks العلامات 
- Anchors إنشاء ارتباطات القفز 
- Hyperlinks إنشاء الارتباطات الداخلية 
- إنشاء الارتباطات الخارجية 
- Paste Special استخدام الأمر 
- Table of Contents إنشاء جدول المحتويات 
- تعديل جدول المحتويات 
- Index إنشاء الفهرس 

إضافة الأشكال والصور إلى المستند 


التعامل مع الجداول Tables 

الرسومات البيانية والتخطيطية 

استخدام المستندات خارج البرنامج 

التعامل مع المستندات الكبيرة 

دمج المراسلات والطباعة 

تهيئة البرنامج وحماية الملفات 

اتصل بنا

خروج

## الاسطوانة الثانية

- إنشاء قوائم المراسلات Data Lists
- دمج المراسلات - ١
- دمج المراسلات - ٢
- عناصر التحكم Content Controls
- إنشاء النماذج Forms
- حماية النماذج
- طباعة الملفات
- طباعة الأطراف والبطاقات

إضافة الأشكال والصور إلى المستند

التعامل مع الجداول Tables

الرسومات البيانية والتخطيطية

استخدام المستندات خارج البرنامج

التعامل مع المستندات الكبيرة

دمج المراسلات والطباعة

تهيئة البرنامج وحماية الملفات

اتصل بنا

خروج

## الاسطوانة الثانية

- تغيير الإعدادات شائعة الاستخدام في البرنامج X
- إعدادات عرض العناصر وتصحيح الكتابات X
- إعدادات حفظ المستندات X
- الإعدادات المتقدمة للبرنامج X
- تخصيص الشريط Quick Access X
- تخصيص مفاتيح الاختصار Keyboard Shortcuts X
- تحديد كلمة سر لفتح وتعديل الملفات X
- فحص المستندات قبل نشرها X

إضافة الأشكال والصور إلى المستند

التعامل مع الجداول Tables

الرسومات البيانية والتخطيطية

استخدام المستندات خارج البرنامج

التعامل مع المستندات الكبيرة

دمج المراسلات والطباعة

تهيئة البرنامج وحماية الملفات

اتصل بنا

خروج

## الاسطوانة الأولى

- مقدمة ✓
- واجهة البرنامج ✓
- تهيئة واجهة البرنامج ✓
- فتح ملف عمل جديد ✓
- حفظ الملفات ✓
- فتح الملفات ✓
- استخدام النماذج سابقة الإعداد Templates ✓
- إضافة الشرائح إلى العرض التقديمي ✓
- التنقل بين شرائح العرض ✓
- طرق العرض المختلفة ✓

بداية العمل بالبرنامج

التعامل مع الكتابات

تنسيقات متقدمة

التعامل مع الشرائح

أدوات الرسم

التعامل مع الصور والوسائط المتعددة

برامجنا

خروج

إضافة الكتابات إلى الشريحة ✓

تنسيق الكتابات ✗

تنسيق الفقرات - ١ ✗

تنسيق الفقرات - ٢ ✗

التعامل مع الأعمدة Columns ✗

التسلسل الرقمي والنقطي ✗

علامات الجدولة Tabs ✗

استخدام الأداة Format Painter ✗

استخدام الأوامر Copy And Paste ✗

رأس وتذييل الصفحة Header And Footer ✗

استخدام المدقق الإملائي Spelling Checker ✗

استخدام الأمر AutoCorrect ✗

البحث عن الكتابات واستبدالها ✗

لوحة المتغيرات Research ✗

## الاسطوانة الأولى

بداية العمل بالبرنامج

التعامل مع الكتابات

تنسيقات متقدمة

التعامل مع الشرائح

أدوات الرسم

التعامل مع الصور والوسائط المتعددة

برامجنا

خروج

## الاسطوانة الأولى

إعدادات لون الملء Fill Color

إعدادات خط الحدود Outline

إضافة المؤثرات Effects

إضافة المؤثرات على مربع النص



بداية العمل بالبرنامج

التعامل مع الكتابات

تنسيقات متقدمة

التعامل مع الشرائح

أدوات الرسم

التعامل مع الصور والوسائط المتعددة

برامجنا

خروج

## الاسطوانة الأولى

- تغيير تصميم وتخطيط الشريحة ✓
- تغيير خلفية الشرائح Modifying Background ✓
- نماذج التنسيق Themes ✓
- الشريحة الرئيسية Slide Master ✓
- استخدام اللوحة Outline ✓
- ترتيب شرائح العرض التقديمي ✓

- بداية العمل بالبرنامج
- التعامل مع الكتابات
- تنسيقات متقدمة
- التعامل مع الشرائح
- أدوات الرسم
- التعامل مع الصور والوسائط المتعددة

برامجنا

خروج

## الاسطوانة الأولى

- ✓ رسم الأشكال
- ✓ اختيار وترتيب الأشكال
- ✓ عمل المحاذاة والدوران للأشكال
- ✓ استخدام الشبكة Grid والخطوط المساعدة Guides
- ✓ إضافة الكتابات إلى الأشكال
- ✓ استخدام الأوامر Grouping و Ungrouping

بداية العمل بالبرنامج

التعامل مع الكتابات

تنسيقات متقدمة

التعامل مع الشرائح

أدوات الرسم

التعامل مع الصور والوسائط المتعددة

برامجنا

خروج

## الاسطوانة الأولى

- إضافة الصور إلى الشريحة ✓
- ضبط إعدادات الصور ✓
- إضافة المؤثرات وتغيير ألوان الصور ✓
- عمل ألبوم صور Photo Album ✓
- إضافة ملفات الصوت ✓
- إعدادات ملفات الصوت ✓
- إضافة ملفات الفيديو ✓
- التعامل مع ملفات الفيديو ✓

بداية العمل بالبرنامج

التعامل مع الكتابات

تنسيقات متقدمة

التعامل مع الشرائح

أدوات الرسم

التعامل مع الصور والوسائط المتعددة

برامجنا

خروج

## الاسطوانة الثانية

- إضافة الجداول ✗
- تعديل تخطيط الجداول Table Layout ✗
- تنسيق الجداول ✗
- إضافة الرسوم البيانية Charts ✗
- تعديل تصميم وتخطيط الرسم البياني ✗
- استخدام العناصر SmartArt ✗
- تنسيق العناصر SmartArt ✗

الجدول والرسوم البيانية

إضافة المؤثرات الحركية Animation

إضافة الارتباطات والأوامر

تجهيز العرض التقديمي للنشر

توزيع ونشر العرض التقديمي

تهيئة البرنامج

اتصل بنا

خروج

## الاسطوانة الثانية

- ✓ إضافة المؤثرات الانتقالية إلى الشرائح
- ✓ إضافة المؤثرات الحركية على العناصر
- ✓ إعدادات المؤثرات الحركية
- ✓ عمل التحريك على مسار

الجدول والرسوم البيانية

إضافة المؤثرات الحركية Animation

إضافة الارتباطات والأوامر

تجهيز العرض التقديمي للنشر

توزيع ونشر العرض التقديمي

تهيئة البرنامج

اتصل بنا

خروج

## الاسطوانة الثانية

إضافة الارتباطات التشعبية إلى العرض التقديمي

مفاتيح التنقل بين الشرائح

المزيد من أوامر التحكم Actions

تعديل الارتباطات وأوامر التحكم

الجدول والرسوم البيانية

إضافة المؤثرات الحركية Animation

إضافة الارتباطات والأوامر

تجهيز العرض التقديمي للنشر

توزيع ونشر العرض التقديمي

تهيئة البرنامج

اتصل بنا

خروج

## الاسطوانة الثانية

- تشغيل العرض التقديمي والعروض المخصصة ✗
- أدوات شرح العرض التقديمي ✗
- حساب الوقت اللازم للعروض ✗
- تسجيل التعليق الصوتي Narration ✗
- إعدادات تشغيل العرض التقديمي ✗
- معاينة العرض وإجراء عملية الطباعة ✗
- حفظ الملفات على أقراص CD ✗
- ارسال ملفات العمل بواسطة البريد الإلكتروني ✗
- حفظ العروض على هيئة ملفات فيديو ✓

الجدول والرسوم البيانية

إضافة المؤثرات الحركية Animation

إضافة الارتباطات والأوامر

تجهيز العرض التقديمي للنشر

توزيع ونشر العرض التقديمي

تهئية البرنامج

اتصل بنا

خروج

## الاسطوانة الثانية

الإعدادات شائعة الاستخدام في البرنامج

إعدادات تصحيح الكتابات

إعدادات حفظ المستندات

الإعدادات المتقدمة للبرنامج

الجدول والرسوم البيانية

إضافة المؤثرات الحركية Animation

إضافة الارتباطات والأوامر

تجهيز العرض التقديمي للنشر

توزيع ونشر العرض التقديمي

تهينة البرنامج

اتصل بنا

خروج