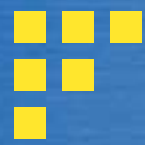




الاتجاهات الحديثة في الإدارة التربوية

إعداد

د: إبراهيم الدسوقي عوض الله
مدرس أصول التربية - كلية الدراسات العليا للتربية

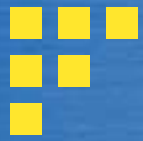


مرحبا بكم



أهداف الوحدة الرابعة

- توضح مفهوم الإدارة بالأهداف في المجال التربوي.
- تستوعب مبادئ الإدارة بالأهداف في المجال التربوي.
- تميز خصائص الإدارة بالأهداف في المجال التربوي.
- تبين مقومات الإدارة بالأهداف في المجال التربوي.
- تعرف مفهوم إدارة الوقت في مجال عمك.
- تشرح معوقات إدارة الوقت في مجال عمك.
- تطبق خطوات إدارة الوقت في مجال عمك.
- تحدد المقصود بالإدارة الإلكترونية في المجال التربوي.



- تشرح مبررات استخدام الإدارة الإلكترونية في المجال التربوي.
- توضح خصائص الإدارة الإلكترونية في المجال التربوي .
- تشرح أهداف الإدارة الإلكترونية في المجال التربوي .
- تتعرف مشكلات استخدام الإدارة الإلكترونية في المجال التربوي
- تكتسب اتجاهات إيجابية نحو التطوير والتغيير في الإدارة التربوية .



مفهوم الإدارة بالأهداف في المجال التربوي

هي طريقة يقوم بموجبها مدير المدرسة والعاملون معاً بتحديد أهدافها وتحديد المسؤوليات في شكل نتائج متوقعة، واستخدام تلك النتائج كمقاييس موجهة في تشغيل الإدارة، وفي تقويم إسهامات أعضائها.

مبادئ الإدارة بالأهداف في المجال التربوي

- اشترك الرئيس ومروؤسيه في تحديد أهداف منظمته في جميع المستويات الإدارية .
- التعهد والالتزام من جانب المرؤوسين.
- المشاركة والمبادأة، وأن المرؤوس يمكن الوثوق في قدراته.
- تعتمد الإدارة بالأهداف على أن المرؤوسين يودون معرفة الأهداف التي تطلب المنظمة تحقيقها ويودون أن تقاس فاعلية أدائهم بمدى تحقيقهم لهذه الأهداف .
- أن الإدارة بالأهداف تمر بخمس خطوات أساسية.
- يجب أن تكون أهداف الوحدات مرتبطة بالأهداف الأعلى منها في التسلسل التنظيمي
- تعتمد على تحديد العمل الواجب أدائه لتحقيق أهداف المنظمة
- يعتمد قياس فاعلية أداء المنظمة والأفراد على مدى تحقيقهم للأهداف.
- يجبر هذا الأسلوب الرؤساء والمرؤوسين على وضع خطط والتنسيق بينها وبين الخطط الأخرى.

خصائص الإدارة بالأهداف في المجال التربوي

- وضع أهداف كل منصب إداري هو أساس أسلوب الإدارة بالأهداف والمنصب الذي ليس له أهداف لا لزوم له.
- تعتمد الإدارة بالأهداف على أداء العاملين في الإنجاز أي يقوم الشخص من خلال ما أنجز وليس بما يتمتع به من صفات.
- الإدارة بالأهداف تقوم على أساس المشاركة الديمقراطية أي المشاركة في الإدارة وليس إدارة الباب المغلق المحجوبة.
- أن التغييرات في المؤسسة تستمد من الأهداف فعندما يطلب مدير بيانات أو صلاحيات يتم دراسة علاقة ذلك بما يخدم تحقيق أهدافه.
- تركز الإدارة بالأهداف على ضرورة الاقتناع الشخصي بالعمل وعلى التحفيز والأهداف المتفائلة تهتم بالكفاءة والأهداف الشخصية.
- يقتصر دور الرئيس على التوجيه والتشجيع وتقويم الانحرافات.



مقومات الإدارة بالأهداف في المجال التربوي

- شرح هذا الأسلوب للجميع.
- دعم الإدارة العليا له.
- نظام حوافز مجزٍ.
- تدريب العاملين على الأسلوب.
- تفويض السلطات اللازمة بقدر الأهداف.
- الأخذ بالأفكار الإبداعية ومقترحات العاملين.
- الاهتمام بالعامل البشري وتخطيط القوى العاملة.

مفهوم إدارة الوقت

« الإدراك الواعي بفن استخدام الوقت، والمعرفة العملية بكيفية استغلاله بفاعلية، من أجل زيادة الإنتاجية، ورفع معدلات أداء الأفراد؛ لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها، في ضوء خطوط ومسارات واضحة ترسم معالم وشكل المنظمة في المستقبل»

وهي «إدارة الأنشطة والأعمال التي تؤدي في الوقت، وتعنى الاستخدام الأمثل للوقت وللإمكانيات المتوفرة وبطريقة تؤدي إلى تحقيق أهداف هامة، وتتضمن إدارة الوقت معرفة كيفية قضاء الوقت في الزمن الحاضر وتحليلها والتخطيط للاستفادة منه بشكل فعال في المستقبل»

معوقات إدارة الوقت

- ١ - عدم وجود أهداف واضحة ، أو أن تكون أهداف غير واقعية وغير قابلة للقياس
- ٢ - عدم وجود خطط محددة بزمن .
- ٣ - الافتقار إلى التنظيم .
- ٤ - الأعمال المُتراكمة ، وغير المُنتهية .
- ٦ - التردد في اتخاذ القرار .
- ٧ - الحرص المبالغ فيه على مثالية الأداء .
- ٨ - الافتقار إلى تنظيم سليم للأوراق والملفات .
- ٩ - فقدان الإرادة الحقيقية لإدارة الوقت .
- ١٠ - المكالمات الهاتفية التي لا تتوقف .
- ١١ - الرغبة في الثرثرة ، والفضول .
- ١٢ - لا توجد أولويات للمهام المطلوب إنجازها
- ١٣ - الموافقة الدائمة على طلبات الآخرين ، وعدم القدرة على إيقاف استغلال الآخرين لأوقاتنا ، وعدم إدراك أن هناك حد لما يمكننا القيام به .



المقصود بالإدارة الإلكترونية في التربية.

«هي العملية الإدارية القائمة على الاستفادة من إمكانات الإنترنت، والحاسب الآلي، وشبكات الاتصال المحلية والعالمية في تحقيق أهداف العملية التعليمية، وتفعيل عناصر المنظومة الإدارية بالمدرسة»

«هي عملية إدارية تقوم على الاستثمار الإيجابي لتقنيات المعلومات والاتصال في ممارسات الإدارة المدرسية»

مبررات استخدام الإدارة الإلكترونية

الزيادة المتنامية في مشكلات إدارة المدرسة ومنها:

- سيادة النظام البيروقراطي السلطوي القائم على الروتين.

- تضخم الهياكل الإدارية بالمدرسة، وتزايد حدة الصراعات بين العناصر البشرية داخل مجتمع المدرسة.

- ضعف قدرة المدرسة على مواجهة المنافسة المحلية والعالمية خاصة مع تطبيق إدارة الجودة الشاملة ونظم الاعتماد.

- الزيادة المتسارعة في أعداد الطلاب والمعلمين والإداريين بالمدرسة.

خصائص الإدارة الإلكترونية

- أنها إدارة بلا أوراق.
- أنها إدارة متحررة من حدود الزمان والمكان.
- أنها إدارة تحقق قدراً من المحاسبية والشفافية.
- أنها إدارة تركز على تحديد الأهداف، ورسم السياسات، وتوجيه الموارد.
- أنها إدارة تعتمد على نظم المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات.
- أنها إدارة نجحت إلى حد كبير في إحلال الإدارة التكنولوجية محل الإدارة التقليدية....

أهداف الإدارة الإلكترونية

- تحسين مستوى الخدمات التي تقدمها الإدارة المدرسية للمستفيدين.
- زيادة كفاءة ونجاح الإدارة المدرسية في تحقيق أهدافها.
- توفير قواعد بيانات ومعلومات لصناع ومتخذي القرار في الإدارة المدرسية.
- تحسين الخدمات والمعلومات للمستفيدين في أماكن تواجدهم بالشكل والأسلوب المناسبين وبالسرعة والكفاءة المطلوبة.
- توفير كلفة العمل الإداري بالمدرسة.

مشكلات استخدام الإدارة الإلكترونية

- مخاطر تسرب المعلومات .
- تعرض المنظومة الالكترونية للتلف بواسطة " الفيروسات الالكترونية " .
- أو ما يعرف بالقرصنة ، أو وجود أفراد غير مؤهلين داخل الإدارة الالكترونية .
- عدم الاستقلالية ، والحاجة الدائمة للبرامج المتطورة ، وأنظمة الحماية الفعّالة من جهات أخرى .
- تعثر الأداء بسبب عدم التدرج الطبيعي السلس للانتقال من أنماط الإدارة القديمة للإدارة الالكترونية لمجرد الرغبة في التقليد ، أو البحث عن الشهرة
- مقاومة التغيير الذي يظهره المتمسكون بالأدوات القديمة . المعادون لكل جديد
- عدم تكامل البنية التحتية ، للبيئة المحيطة، التي تتقبل الإدارة الالكترونية .

